

15. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wykonawcy prac geodezyjnych¹³**16. Dokument Obliczenia Opłaty / KP**

DOO: _____

KP: _____

*Pole wypełnia adresat wniosku***17. WYKONAWCA PRAC GEODEZYJNYCH**Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych¹⁴**18. Punkty osnowy geodezyjne****19. Potwierdzenie uzgodnienia oraz otrzymania materiałów**

Kętrzyn, dn. r.

Uzgodniono z wykonawcą listę materiałów niezbędnych do wykonania pracy geodezyjnej zgłoszonej pod numerem GKN-O.6640.1.

Potwierdzam odbiór zamówionych materiałów i licencji.

Pracownik PODGiK przygotowujący zgłoszenie

*Pole wypełnia adresat wniosku*Imię, nazwisko oraz podpis wykonawcy prac geodezyjnych¹⁴**Przypisy****1. Identyfikatorem wykonawcy jest:**

- w przypadku gdy wykonawcą jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna - nr REGON;
- w przypadku gdy wykonawcą jest biegły sądowy - nr uprawnień zawodowych lub nr wpisu w centralnym rejestrze osób posiadających uprawnienia zawodowe;
- w przypadku gdy wykonawcą jest mierniczy górniczy (asystent mierniczego górniczego) - nr świadectwa wydanego przez Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego o stwierdzeniu kwalifikacji do wykonywania czynności mierniczego górniczego;
- w przypadku wykonawcy będącego podmiotem zagranicznym - nr identyfikacyjny stosowany w kraju, w którym ma siedzibę wykonawca.

2. Należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawcą zgłaszanych prac geodezyjnych jest przedsiębiorca lub jednostka organizacyjna.**3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U.2017.2101 z późn. zm.).****4. Należy wpisać cel/cele lub zakładany wynik/zakładane wyniki pracy wybrany/wybrane z listy stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego wzoru.****5. Należy wpisać rodzaj pracy wybrany z listy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego wzoru.****6. Należy wybrać jeden sposób określenia obszaru.****7. Nazwa/hazwy lub oznaczenie/oznaczenia obiektu/obiektów nadane przez wykonawcę prac geodezyjnych - informacja nieobowiązkowa.****8. Dla konkretnego obiektu można wybrać tylko jeden atrybut opisujący jego charakter.****9. Kod materiału zasobu oraz nazwę materiału zasobu należy wpisać z listy stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego wzoru.****10. Informacja obowiązkowa w przypadku udostępniania materiałów zasobu za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.****11. Należy wskazać informacje mające wpływ na wysokość współczynników korygujących PD i AJ określonych w załączniku do ustawy, takie jak: wydruk czarno-biały/kolorowy, format kopii mapy: A4/A3/A2/A1/A0, skala mapy: 1:500/1:1000/1:2000/1:5000, terenowa wielkość piksela ortofotomapy, wartość błędu średniego wysokości danych NMT, zbiór punktów osnowy pełny/bez obserwacji, minimalny okres gromadzenia satelitarnych danych obserwacyjnych dot. podstawowej osnowy geodezyjnej, zakres zbioru danych EGIB, kopia rejestru gruntów pełna/bez danych osobowych.****12. W kolumnie tej można w szczególności określić żadaną lub przybliżoną (oczekiwaną) liczbę jednostek rozliczeniowych związanych z określonym rodzajem materiału zasobu mających wpływ na wysokość współczynnika korygującego LR określonego w załączniku do ustawy albo uszczegółowić informacje dotyczące obszaru, z którym związany jest materiał zasobu.****13. W przypadku biegłych sądowych należy wskazać sygnaturę akt sprawy, w której wykonawca został ustanowiony biegłym sądowym. W polu tym można również wskazać w szczególności informacje dotyczące formy przekazania i sposobu odbioru materiałów zasobu.****14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub składanie wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.**

* Informacja nieobowiązkowa

Wyjaśnienia

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.

2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie uda się zamieścić w formularzu.