

1. Imię i nazwisko/Nazwa wnioskodawcy

2. Adres miejsca zamieszkania/siedziby wnioskodawcy

3. Oznaczenie wniosku nadane przez wnioskodawcę\*

4. Dane kontaktowe wnioskodawcy: numer telefonu/adres poczty elektronicznej\*

5. Miejscowość i data  
**Kętrzyn**, dnia \_\_\_\_\_  
 Formularz **P**

6. Adresat wniosku - nazwa i adres organu lub jednostki organizacyjnej, która w imieniu organu prowadzi państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny  
**Starostwo Powiatowe w Kętrzynie**

7. Oznaczenie kancelaryjne wniosku nadane przez adresata wniosku  
**GKN-O.6642.1. .2017**  
*Pole wypełnia adresat wniosku*

8. Przedmiot wniosku

Określenie materiałów zasobu będących przedmiotem wniosku:

Zbiór danych ewidencji gruntów i budynków<sup>2</sup>

Rejestry, kartoteki, skorowidze, wykazy, zestawienia tworzone na podstawie bazy danych EGiB<sup>3</sup>

Mapa ewidencji gruntów i budynków<sup>4</sup>

Rejestr cen i wartości nieruchomości<sup>5</sup>

Baza danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)<sup>6</sup>

Baza danych szczegółowych osnów geodezyjnych (BDSOG)<sup>7</sup>

Baza danych obiektów topograficznych, o której mowa w art. 4 ust. 1b ustawy<sup>12</sup> (BDOT500)<sup>8</sup>

Mapa zasadnicza<sup>9</sup>

Inne materiały<sup>10</sup>: \_\_\_\_\_

9. Parametry charakteryzujące zakres uprawnień do przetwarzania materiałów zasobu<sup>11</sup>

dla potrzeb własnych niezwiązanych z działalnością gospodarczą, bez prawa publikacji w sieci Internet

na cele edukacyjne

w celu prowadzenia badań naukowych/prac rozwojowych, dotyczących ..... (podać temat)

w celu realizacji ustawowych zadań w zakresie ochrony bezpieczeństwa wewnętrznego państwa i jego porządku konstytucyjnego

w celu przeprowadzenia szkolenia, w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.) realizowanego przez ..... (wskazać podmiot) którego przedmiotem jest ..... (wskazać tematykę szkolenia)

do realizacji zadania publicznego określonego w ..... (opis zadania) określonego w ..... (wskazać przepis prawa)

dla potrzeb związanych z działalnością gospodarczą lub w celu publikacji opracowań kartograficznych - pochodnych materiałów zasobu w sieci Internet zgodnie z poniższą tabelą

Wartość współczynnika CL	Maksymalna liczba urządzeń, na których mogą być przetwarzane materiały zasobu lub opracowania kartograficzne – pochodne materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , z wyłączeniem publikacji w sieci Internet	Łączny maksymalny nakład drukowanych lub kopii elektronicznych materiałów zasobu lub opracowań kartograficznych – pochodnych materiałów zasobu, o których mowa w ust. 4 pkt 2 załącznika do ustawy <sup>12</sup> , w przeliczeniu na arkusze formatu A4	Sposób publikacji w sieci Internet
<input type="checkbox"/> 1,1	10	500	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 1 000 000 pikseli
<input type="checkbox"/> 1,2	100	2 000	pojedynczy obraz statyczny o rozmiarze maksimum do 2 100 000 pikseli
<input type="checkbox"/> 1,3	500	5 000	
<input type="checkbox"/> 1,4	1 000	10 000	
<input type="checkbox"/> 1,7	10 000	50 000	
<input type="checkbox"/> 2,0	60 000	200 000	
<input type="checkbox"/> 2,5	200 000	500 000	bez ograniczeń
<input type="checkbox"/> 3,0	bez ograniczeń	bez ograniczeń	

10. Osoba wyznaczona do kontaktów ze strony wnioskodawcy\*

Imię, nazwisko: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_ telefon: \_\_\_\_\_

11. Forma przekazania i sposób odbioru materiałów

postać nieelektroniczna

postać elektroniczna:

serwer FTP/e-mail

płyta CD/DVD

nośnik zewnętrzny wnioskodawcy

usługa sieciowa udostępniana

usługa<sup>13</sup>, o której mowa w ust. 20 załącznika do ustawy<sup>12</sup>:

1 rok  6 miesięcy  3 miesiące

Sposób udostępnienia:

odbiór osobisty

wysyłka na adres:

jak w nagłówku

inny: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

serwer FTP: \_\_\_\_\_

12. Dodatkowe wyjaśnienia i uwagi wnioskodawcy

**WNIOSKODAWCA**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Imię, nazwisko oraz podpis wnioskodawcy<sup>14</sup>

**Przypisy:**

1. Informacje o aktualnie dostępnych materiałach powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępnia organ prowadzący ten zasób.
2. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbioru danych bazy danych EGIB zawiera formularz P1.
3. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestrów, kartotek, skorowidzów, wykazów, zestawień tworzonych na podstawie bazy danych EGIB zawiera formularz P2.
4. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków zawiera formularz P3.
5. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie rejestru cen i wartości nieruchomości zawiera formularz P4.
6. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych GESUT zawiera formularz P5.
7. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych BDSOG zawiera formularz P6.
8. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie zbiorów danych bazy danych BDOT500 zawiera formularz P7.
9. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy zasadniczej zawiera formularz P3.
10. Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie innych materiałów zawiera formularz P8.
11. Dopuszczalne jest wskazanie tylko jednego celu.
12. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1629, z późn. zm.).
13. Udostępnienie w formie okresowej usługi sieciowej ma zastosowanie w przypadku udostępniania ortofotomapy lub opracowań kartograficznych, tworzonych na podstawie odpowiednich baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt 1-3, 7, 8, 10, 11 lub ust. 1b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne.
14. Podpis odręczny, podpis elektroniczny, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP lub w przypadku składania wniosku za pomocą systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne, identyfikator umożliwiający weryfikację wnioskodawcy w tym systemie.

\* Informacja nieobowiązkowa.

**Wyjaśnienia:**

1. Formularze drukowane nie muszą uwzględniać oznaczeń kolorystycznych.
2. Pola formularza można rozszerzać w zależności od potrzeb. W przypadku wypełniania formularza w postaci papierowej formularz może być uzupełniany załącznikami zawierającymi informacje, których nie można było zamieścić w formularzu.